

# 臺北市萬華區大理國民小學因應 H1N1 新型流感防治工作計畫

## 壹、依據：

- 一、H1N1 新型流感中央流行疫情指揮中心 980818 公布「因應新型流感高級中等以下學校、幼稚園、補習班開學後防治及停課建議」辦理。
- 二、臺北市教育局 98 年 8 月 26 日北市教體字第 09838136100 號辦理。

貳、目的：為維護本校師生健康及學生受教之權益，確保教育行政工作之順利推動，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳。

## 參、防護工作內容：

一、成立大理國小「H1N1 新流感疫情應變小組」，當疫情發生時立即啟動，統籌處理「H1N1 新流感」疫情之因應事項，並依職責進行分工（如附表 1），隨時掌控疫情資訊及通報時效。

### 二、校內防疫措施

（一）健康中心備齊防疫物資：酒精、漂白水、口罩、耳溫計、手套..等以因應疫情防治工作需要。

（二）加強校園環境衛生管理：

1. 開學前請總務處進行全校噴灑消毒。
2. 本校洗手台均放置肥皂，提供全校師生保持手部衛生。
3. 各處室及每間教室置放噴霧酒精(濃度 95%藥用酒精以 3:1 比例和水稀釋，酒精濃度 75%的則不需稀釋)，學生於每節上課前必須先洗完手，並噴稀釋酒精消毒。

（三）為使本校 H1N1 防疫工作確實執行，於新流感疫情高峰期間本校實施單一出入口校門管制，進入校園之家長及訪客均須測量體溫。

（四）確實執行自主管理措施：

1. 每個班級發放耳溫槍一支，酒精棉球一盒，每生每天早上 8:30 前，下午 1:20 前各測量體溫一次並登記於體溫紀錄表上。
2. 本校人事室放置額溫槍一支，教職員工每天到校時在人事室簽到退即可測量體溫，並登記於本校教職員工每日體溫登記表上。
3. 各班每天早上以 200ppm (5-6% 漂白水 20cc 加 5 公升清水) 漂白水擦拭桌椅及地板，建議 30 分鐘後再用清水擦拭，以減少刺激味。

（五）「H1N1 新流感」防治宣導：

1. 宣導學校教職員工應注意衛生管理，各班教室保持教學空間通風、校園環境

衛生工作事宜。

2. 利用教師晨會、學生朝會教導教職員工生正確防治措施，如正確的洗手方法、避免出入公共場所。
3. 蒐集有關疫情防治資訊並張貼公佈欄、學校網頁宣導。
4. 利用返校日或開學日發送防疫宣導通知，請家長主動關心子女學生身體健康，如有類流感症狀（如發燒、喉嚨痛、咳嗽或非過敏引起之流鼻水）應立即就醫，並在家休息避免外出，進行自主健康管理。

### 三、疫情通報管理

- (一) 學務處留意學校教職員工生出勤狀況，確實了解請假原因並登記。
- (二) 各班導師每日監控學生請假情況並與家長聯繫學生請假原因及相關症狀；倘於開學後班級有疑似有群聚感染，儘速通報健康中心及學務處。
- (三) 導師每天觀察學生身體狀況，如有身體不適或耳溫超過 37.5 度立即通報健康中心及學務處，學務處和健康中心將盡速連絡家長帶領個案到和平醫院進行進一步看診篩檢，健康中心進行追蹤就醫狀況以確認病情，並記錄之。
- (四) 若經醫師臨床診斷為感染流感：
  1. 生教組立即通報教育局校安中心，衛生組通報教育局體衛科及轄區健康服務中心。
  2. 導師、生教組持續與個案學生保持聯繫，關心與了解該學生狀況。
  3. 個案學生需症狀解除後 24 小時才能返校上課。

### 肆、停課標準及停課後措施（以班為單位）

- 一、停課時機及期間：依據教育局公布之最新停課標準，於 3 天內同一班級有 2 名以上（含 2 名）學生經醫師臨床診斷為感染流感時，建議該班停課 5 天（含例假日）。患者則應至症狀解除後 24 小時才能返校上課。
- 二、當本校有班級停課時，將視情況暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等。
- 三、為維護停課學生之安全，學校及家長督導停課學生不應再參加人口密集性活動，例如至補習班、安親班等人潮聚集場所。
- 四、依據中央流行疫情指揮中心視疫情發展，適時調整停課機制。
- 五、疫情發生的後續處理，如團體或個人心理輔導及補救教學等事宜。

#### (一) 停課後復課之輔導措施

1. 居家隔離者：導師負責每天主動電話關懷學生課業，並提供每天班級各種活動

狀況及 聯絡簿，安排專業輔導教師進行重建心理健康與避免被標籤化。

2. 班級停課者: 導師規劃停課期間學生在家自主學習之進度，或其他學習活動。

3. 相關措施應先與家長充分溝通或宣導，取得支持與配合。

(二) 對疑似病例或居家隔離之教職員工生，提供相關心理支持並傳達全校師生的關懷。

(三) 對於因新型流感疫情請假或導致課業落後之學生返校後，應提供團體輔導或個別輔導。

**伍、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。**

臺北市大理國小『H1N1 新流感疫情應變小組』工作執掌

職稱	原任職務	姓名	職責
召集人	校長	虞志長	1. 負責學校偶發事件統一指揮 2. 召集緊急應變處理小組
總幹事	學務主任	曾秋華	1. 負責 H1N1 新流感防治相關事務之規劃、督導與執行及協調相關事宜 2. 分配及統整事件流程 3. 掌控疫情資訊並回報召集人 4. 召集人職務代理
行政組	衛生組長	楊蓓芬	1. 加強維護環境衛生，校園消毒工作之督導 2. 實施有關 H1N1 新流感防治之衛生宣導 3. 疫情資訊通報上級單位
	生教組長	陳科佑	1. 事件發生立即掌控現場 2. 門禁管制 3. 將資訊通報相關單位 4. 與個案學生聯繫，關心與了解該學生狀況
	體育組長	張冀萍	1. 調度指派學生協助處理 2. 彙整資料及紀錄
	護士	羅麗芬	1. 連絡患者家長儘速送醫 2. 進行追蹤患者就醫狀況以確認病情並記錄之
	訓育組長	林承奇	支援處理緊急狀況事件及協助處理
輔導組	輔導主任 輔導組長 資料組長 特教組長	游鈺婷 李為首 趙世偉 陳怡潔	擬定輔導策略，提供團體輔導或個別輔導，進行個案學生心理健康重建。
總務組	總務主任 事務組長 出納組長	蔡基福 劉淑綸 李鴻英	1. 校園門禁相關事宜 2. 負責消毒物品之採購與準備事宜。並調配校內清潔消毒人員之工作分配。 3. 緊急物資採購與接洽
新聞組	教務主任 文書組長	廖大炯 范淑梅	1. 處理班級課業之調動及隔離者的課業輔導 2. 整合資訊負責對外發言
資源組	家長會長	楊秋月	統整支援校外人力，協助溝通並提供社區資源
法律組	人事主任 會計主任	賴振民 戴麗芝	提供相關行政規章及法律問題之諮詢
教學組	教學組長 設備組長 資訊組長 課程主任	陳怡秀 張梅虹 陳建宏	1. 規劃停課期間居家學習之內容與進度 2. 建立停課期間家長、學生與學校互動之平臺

●各班導師之任務

1. 協助建立學生緊急通訊表，掌握確實家長聯絡電話
2. 每日監控班級學生請假情況，並與家長聯繫學生請假原因及相關症狀。疑似有群聚感染，

儘速通報健康中心及學務處。

3. 每天協助學生早上 8:30 前及下午 1:20 分前測量體溫，並登錄於紀錄表中。
4. 當學生耳溫超過 37.5 度時，立即通報健康中心及學務處。
5. 持續與個案學生家長保持聯繫，關心與了解該學生狀況
6. 規劃停課期間學生在家自主學習之進度，或其他學習活動。
7. 停課期間與學生保持聯繫，以了解身心健康及居家學習情形。
8. 加強學生個人衛生之宣導如正確洗手等
9. 注意教室保持空氣流通